



ORDENSREGLER AFD.2

VIBORGVEJ, VESTRE RINGGADE, TAGE HANSENS GADE

Vi skal være her alle sammen

Til beboerne i afd. 2

I en boligafdeling som vores, hvor vi lever tæt sammen, er vi mere eller mindre afhængige af hinanden – vi er fælles om mange ting – og derfor er det naturligt, at vi opstiller visse almindelige regler, så nogles udfoldelser ikke kommer til at skade andre.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis vi alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Vi må huske, at reglerne tjener til at beskytte vores bomiljø, ligesom de sigter på at holde bebyggelsen og det fælles areal i god stand. Derved holdes vedligeholdelsesudgifterne lavest muligt.

Det er af stor betydning, at vi som forældre husker at vejlede vore børn og foregå dem med et godt eksempel. Det er jo os selv som beboere, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen – også af det, der ødelægges.

Ordensreglementet rummer også en række praktiske oplysninger og råd. Den er udformet som en opslagstavle, hvor emnerne er listet op alfabetisk, for at du nemt kan finde frem til det, du i en given situation ønsker at vide noget om.

Hvis der er emner, som ikke er beskrevet i ordensreglementet, kan du rette henvendelse til ejendomsfunktionærerne eller afdelingsbestyrelsen. Og du kan fremsætte forslag til ændringer af afdelingens ordensreglement på det årlige ordinære afdelingsmøde.

Fakta om afd. 2

Afdelingen som er opført i årene 1941 - 1942, er boligforeningens næstældste.

Grundareal: 2307 m²

Bebygget areal: 1131 m²

Samlet etageareal på 3630 m² i én boligblok med i alt 54 lejligheder og 14 overværelser, hvoraf et er indrettet til gæsteværelse. Desuden er der tre erhvervslejemål.

Med venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

A

AFFALD

Affald må ikke henstilles i opgange, på værelsesgange eller kældergange samt i gården, men **skal** anbringes i Molokerne i gården.

Husholdningsaffald skal sorteres i afdelingens forskellige affaldsløsninger.

Affaldet sorteres som beskrevet af Kredsløb/Aarhus Kommune.

Er du i tvivl, kan du søge hjælp og vejledning på www.kredsløb.dk eller spørge om hjælp hos din varmemester på dit områdekontor.

STORSKRALD

Storskraldskuret er placeret i gården (den lille port er til storskrald).

Sortering

Sådan skal storskrald sorteres:

Afleveres i hver sin klare plastpost i storskraldskuret. Nogle kan afhentes/rekvireres hos varmemesteren på tlf. 8613 4578

Småt jern og metal

Gryder, pander, bestik.

Småt elektronikaffald

Barbermaskiner, brødrister, kameraer, kaffemaskiner, el-ledninger, småt computertilbehør, batteridrevet legetøj.

Småt brændbart

Flamingo, lædervarer, paraplyer (uden PVC), plastbaljer, plastlegetøj uden elektronik, dyner.

PVC-plast

Badebolde, regntøj, gummistøvler, bruseforhæng, persienner af plast, haveslanger, kunstlæderprodukter, soppe- og svømmebassiner, telte, ledninger.

Maling, lak og lim

Maling, lak- og limprodukter.

Batterier og spraydåser

Alle slags batterier og spraydåser.

Kan frit stilles i storskraldskuret

Stort jern og metal

Grill, haveredskaber, strygebrætter, møbler, persienner, skrivemaskiner

Stort elektronikaffald

Computere, fjernsyn, paraboler, støvsugere, antenner, symaskiner etc.

Stort brændbart

Gulvtæpper (sammenrullet, maks. 1,5 meter og bundet med snor), møbler, kufferter, dyner, kurve, kosteskafter, havemøbler, kælke, madrasser.

Cykler

- skal markeres som storskrald, før vi tager dem med. Fastgør en seddel med påskriften: "Storskrald".

Hårde hvidevarer

Vaskemaskiner, fryser, komfurer, opvaskemaskiner, tørretumblere.

Pap

Bølgepap, papkasser (foldet sammen og bundet med tape eller snor).

OBS!

Løst affald og affald i papkasser, bæreposer og sorte sække tager vi ikke med.

Storskrald er IKKE:

Haveaffald og byggeaffald

- skal afleveres på genbrugsstationen.

Medicinrester

- skal afleveres på apoteket. Rester af håndkøbsmedicin kan også afleveres til supermarkeder, der sælger disse produkter.

Husholdningskemikalier og bekæmpelsesmidler

- kan afleveres på genbrugsstationen. Nogle supermarkeder og byggemarkeder tager rester tilbage.

OBS!

Der må ikke bruges sorte poser. Kontakt eventuelt varmemesteren hvis du er i tvivl.

Af hensyn til brandfare og almindelig orden, er det ikke tilladt at henstille effekter på tørrelofter, loftgange samt kældergange.

ANTENNE & PARABOLER

Radio- og antenner samt kabler til disse, må ikke opsættes på husmuren. Radio- og TV-antenners anbringes på loftet på en hanebjælke, og kablerne føres ned i udluftningskanalen til toiletrummet.

Der er mulighed for kabel-TV for egen regning, da Stofa er indlagt på lofterne.

B

BADERUM

I hver opgang er der fælles baderum.

BARNEVOGNE, CYKLER, LEGEREDSKABER M.V.

Må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men henstilles på de pladser og i de rum, der er indrettet hertil. Henstilling af fodtøj og andre ting i trappeopgange er ikke tilladt.

OBS!

Vi gør opmærksom på, at cykling og knallertkørsel i gården er forbudt.

C

CYKELRUM

I hver opgang er der fælles cykelrum, dog ikke i Vestre Ringgade 86, hvor der deles cykelrum med Viborgvej 45.

F

FODRING AF FUGLE

Der må ikke kastes brød og anden føde ud til fuglene.

Det er ikke fordi afdelingen er fuglefjendsk, men fordi risikoen for at det også tiltrækker rotter er til stede.

G

GÆSTEVÆRELSER

Gæsteværelser ligger på Vestre Ringgade 86.

Gæsteværelset er indrettet med plads til overnatning for to personer.

Sengetøj skal medbringes og lejerne skal selv sørge for rengøring af værelset efter brugen.

Prisen for leje af gæsteværelset er 40,00 pr. overnatning.

Gæsteværelset kan lejes af beboerne ved henvendelse til afdelingsformanden - Husk at få kvittering ved betalingen.

GLASFORSIKRING

Lejlighedernes vinduer er glasforsikret gennem afdelingen. Forsikringen betales over den månedlige husleje.

GULVE

Gulvafhøvling (slibning) kan foretages over lejlighedens vedligeholdelses-konto.

Arbejdet **skal** udføres af en momsregistreret håndværker.

H

HUSDYR

Det er tilladt at holde 1 indekat i afdelingen.

En forudsætning er dog, at katten er neutraliseret og bliver registreret hos varmemesteren, hvor der udfyldes en erklæring vedrørende kattehold. Det er **IKKE** tilladt at holde hund.

M

MUSIK

Der er mere lydt i en beboelsesejendom end de fleste er klar over. Derfor skal der generelt udvises hensyn overfor andre lejere. Enhver form for musik/ TV/ spillemaskiner, skal særligt efter kl. 20.00 ske i så afdæmpet form, at dette ikke er til gene for andre lejere.

Holdes der fest i lejligheden (fredag el. lørdag), skal alle i opgangen orienteres - gerne en uge før festen. Kl. 23.00 skal musikken dæmpes og kl. 24.00 skal der være helt ro i ejendommen.

O

OVERVÆRELSE

Overværelserne udlejes til beboere i afdelingen for en begrænset leje. Beboere med børn har fortrinsret. Værelserne istandsættes ikke ved indflytning og fraflytning. Beboerne hæfter dog ved fraflytning for misligholdelse.

Værelserne må ikke fremlejes.

Værelserne kan lejes ved henvendelse til: Boligforeningen Ringgården, Dybedalen 1A, 8210 Aarhus V, Tlf. 8830 3050.

NB! Ledige værelser bekendtgøres ved opslag i opgangen.

S

SERVICETELEFON

Boligforeningen Ringgården har indgået en aftale med ISS Skadeservice om telefonberedskab uden for foreningens åbningstider.

Formålet med servicetelefonen er at give den enkelte beboer mulighed for at få rekvireret hjælp, når der sker noget uopsætteligt.

Det kan f.eks. være:

Et sprængt vandværk, akut strømsvigt, brand eller stormskade.

Hærværk i form af smadrede ruder eller lignende.

Procedure

Du ringer op til Boligforeningen Ringgårdens servicetelefon, **Tlf. 7011 1214.**

Du bliver så bedt om at opgive din adresse og dit afdelingsnummer samt redegøre for, hvilket problem du har.

Vagten på servicetelefonen slår op i en instruks for den pågældende afdeling og rekvirerer i givet fald den nødvendige assistance.

Boligforeningen vil blive orienteret om, hvilke opkald, der har været inden for det seneste døgn, så det er muligt at kontrollere omfanget af udkald og efterfølgende godkende fakturaen for det udførte arbejde.

Du skal selv betale for selvforskyldt tilkald af håndværkere, f.eks. på grund af forkert brug af el-installationer eller til oplukning af dør.

Hvis du ringer til boligforeningens almindelige telefonnummer 8830 3050 uden for åbningstiden, vil telefonsvareren ligeledes opgive servicenummeret sidst i meddelelsen.

Har du spørgsmål vedrørende servicetelefonen, er du velkommen til at kontakte varmemesteren eller afdelingens inspektør.

Servicetelefonen kan benyttes i tidsrummet kl. 15.00 til 08.00 på hverdage og hele døgnet på lør-, søn- og helligdage.

STØJ

Boremaskiner – især slagboremaskiner er til stor gene for naboelighederne. Derfor må der kun bores i tidsrummet kl. 07.00-19.00 på hverdage og i weekend samt helligdage mellem kl. 10.00-16.00.



VASKERIER

I afdelingen er der to vaskerier til storvask med tilhørende tørrerum samt et klatvaskeri.

Storvaskeri og tørrerum

Tørrerum og storvaskeri 1 er beliggende på Vestre Ringgade 84 og skal benyttes af opgangene: Viborgvej 43 og 45 samt Vestre Ringgade 84 og 86.

Tørrerum og storvaskeri 2 er beliggende på Viborgvej 39 og skal benyttes af opgangene: Tage Hansens Gade 35 samt Viborgvej 37, 39 og 41.

Klatvaskeri Rullerum

Klatvaskeriet er beliggende Viborgvej 45.

Rullerummet er beliggende Viborgvej 41.

Storvaskeri

Der er to daglige vasketider i tidsrummet fra kl. 07-13 og fra kl.13-19.

Husk at slette reservationstiden, når du er færdig med at vaske, eller hvis du ikke skal vaske. Da du ellers blokerer for, at andre kan komme til at bruge maskinerne.

Brug af klorin i vaskerierne er forbudt.

Dosér vaske- og skyllemiddel efter anvisningerne fra sæbeleverandøren.

Husk at vaskerierne, maskinerne og sæbeskålene skal være rengjort efter brug.

Lås døren så hærværk undgås.

Der er ikke adgang til vaskeri for familie, venner eller andre som ikke bor i afdelingen.

Af hensyn til de øvrige beboere må vaskeriet kun benyttes mellem kl. 07.00 og 20.00.

Tørrerum

Regler for brug af tørrerum

Tørrerummet følger storvasken således:

Det vil kunne benyttes i 24 timer og følger første vasketid fra kl. 07-13.

HUSK! Tørrerummet skal være rengjort inden aflevering.

OBS! Tørrerummene er kun til tørring af tøj.

Klatvaskeri

Der kan kun reserveres en tid ad gangen.

Er man ikke påbegyndt sin vasketur inden for 30 min., ophæves din reservation.

Ligesom den ophæves 5 min., efter du har åbnet lågen, såfremt du ikke sætter ny vask over.

Klatvaskeriet er åbent fra kl. 07.00 – 20.00.

Vaskemaskinerne kan bruges fra kl. 07.00 – 20.00 (2 timer pr. vask).

Tørretumbleren kan bruges indtil kl. 20.00.

Brug af klorin i vaskerierne er forbudt.

Dosér vaske- og skyllemiddel efter anvisningerne fra sæbeleverandøren.

Husk at vaskerierne, maskinerne og sæbeskålene skal være rengjort efter brug.

Lås døren så hærværk undgås.

Af hensyn til de øvrige beboere må vaskeriet kun benyttes mellem kl. 07.00 og 20.00.

AFDELINGEN PÅTAGER SIG VEDLIGE- HOLDELSE AF:

F.eks. trappevask, opsætning af løse fliser samt udskiftning eller reparation af det faste inventar, dvs. komfur, el-installationer, stikkontakter, dørgreb, brevindkast, ringeklokker og dørtelefoner m.m.

Afdelingen påtager sig endvidere vedligeholdelsen og udskiftning af defekte armaturer, såsom: vandhaner, blandingsbatterier, toilet samt udskiftning af køkkenborde.

Afdelingens vedligeholdelsespligt gælder kun for de af afdelingen installerede effekter.

Såfremt der er tale om misligholdelse af de under afdelingen nævnte ting, hæfter beboeren for udgiften til udbedringen.

De istandsættelsesarbejder, der skal bekostes af afdelingen, skal udføres ved foreningens foranstaltning, efter henvendelse til afdelingens varmemester eller inspektør.

VEDLIGEHOLDELSE – LEJERENS ANSVAR

Undgå vandspild. Det er beboerens pligt, at utætte vandhaner og toilet m.v. skal meddeles til varmemesteren snarest muligt.

Ordensreglerne er revideret på afdelingsmødet den 1. september 2020